



Formation / Lire et interpréter les comptes de l'entreprise

COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE



Organisation de la formation :

- Intra en présentiel (dans vos locaux)
- Inter en présentiel (NIMES)
- Inter en distanciel

Code module : ECO 300 **Durée :** 2 jours / 21 heures **Composition du groupe :** De 2 à 12 personnes **Prérequis :** Aucune connaissance comptable préalable n'est requise Les participants sont invités à apporter les documents de leur entreprise permettant de faire une première lecture des comptes **Public :** Membres du CSE (entreprises de + 50 salariés), membres de la commission économique du CSE **Accès handicapés :** Les modalités de mise en œuvre seront adaptées selon les cas.



Méthodes pédagogiques :

- Apports de connaissances de base sur la comptabilité général
- Travail de compréhension sur les différents documents comptable avec les participants sous forme d'exercices
- Utilisation de documents comptables d'exemples ou de l'entreprise (en intra)
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluations, mises en situations
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation



Objectifs pédagogiques :

- Apporter des précisions sur les obligations de l'entreprise en matière de présentation et de justification des comptes
 - être en capacité de lire et d'interpréter les comptes annuels de l'entreprise
 - Connaître la réglementation en matière d'informations et de consultations
- Avoir des notions en comptabilité générale et en gestion d'entreprise
Mieux appréhender et identifier les difficultés de l'entreprise

Programme

1. Connaître l'organisation et les fondamentaux du pilotage de l'entreprise

- **Rappel des différentes formes juridiques des sociétés**
- **Les différents acteurs : actionnaires, dirigeants, salariés**
- **Les obligations d'informations/consultations du CSE**

2. Comment bien utiliser le compte de résultat

- **Identifier les composantes du compte de résultat : les produits d'exploitation, financiers, exceptionnels, les charges liées aux achats, aux impôts, au personnel, les charges financières et exceptionnelles**
- **Etudier et interpréter les Soldes Intermédiaires de Gestion : chiffre d'affaires, marge, valeur ajoutée, Excédent Brut d'Exploitation, résultat d'exploitation, résultat financier, résultat exceptionnel, résultat net**
- **L'approche anglo-saxonne : EBITDA, EBIT**



Formation / Lire et interpréter

les comptes de l'entreprise

Programme / suite

- Mettre en relation le compte de résultat qui est le film de l'activité de l'entreprise et le bilan qui est la photo de sa situation patrimoniale à une date donnée

3. Comprendre le bilan

- Identifier les postes du bilan
- Distinguer les capitaux propres des capitaux permanents et appréhender les notions de passif (capital, réserves, emprunts, dettes fournisseurs, etc.)
- Assimiler les différentes sources de financement et leur impact dans le bilan
- Appréhender les notions d'actif immobilisé, d'actif circulant (immobilisations, stocks, créances clients, trésorerie, etc.)
- Reconnaître et calculer le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et la capacité d'autofinancement

4. Se repérer dans la lecture des comptes consolidés

- Les notions de groupe de sociétés, société mère, filiales
- Découvrir le principe comptable de la consolidation et son incidence sur les comptes de l'entreprise

5. S'initier au diagnostic financier

- Les principaux indicateurs
- Les ratios d'activité, de profitabilité, d'équilibre financier